

益阳教育学院文件

2024 年益阳教育学院商务英语专业 人才培养方案



一、专业基本信息

专业代码：570201

学制：2 年

修业年限：2—5 年

专业层次：高起专

学习形式：脱产

入学要求：遵守中华人民共和国宪法和法律，年满 17 周岁，具有国家承认学历的高中或同等学历毕业生；通过全国成人高等教育招生考试成绩合格并被录取。

二、培养目标

1. 整体目标

本专业培养具有正确社会主义核心价值观以及具备扎实的英语语言基础，实践能力和职业技能强，熟悉商务专业知识与

技能，具有较高的英语语言技能和人文素养、开阔的国际视野与跨文化沟通交际能力，能在国际环境中熟练运用英语从事商务活动、外贸业务和涉外企业文秘等工作，适应国家与地方经济社会发展需要的高素质应用型与复合型专业人才。

2.具体目标

培养适合从事国际贸易业务、商务翻译、商务助理等工作的毕业人员；适应现代商务管理工作岗位的要求，能胜任需要口头和书面英语交流并具备一定的工商管理知识的高级文员；可从事英语教学、英语培训、海关、商检、银行国际贸易部、保险、国际货代、跨境电商等相关工作的毕业人员。

三、人才培养规格

学生须修完本专业教学进程表所规定的所有课程，总计1664学时，16学分一个学时，104学分方可毕业，其中公共基础课31学分，专业必修课60学分，专业选修课13学分。毕业设计跟岗、顶岗实训考核合格。本专业毕业生应在基本素质、专业知识与技能和岗位能力、等级证书等方面达到以下要求。

1.基本素质要求

(1) 具有坚定正确的政治方向，热爱祖国，拥护党和国家的路线、方针和基本政策，有社会主义民主和法制观念；了解我国基本国情，理解社会主义初级阶段与建设有中国特色社会主义的理论；积极参加社会实践，具有理论联系实际、实事求是

是的科学态度；具有振兴中华的理想，有为人民服务、艰苦奋斗、唯实创新的集体主义精神；受到初步国防教育和训练，热爱劳动，勤奋学习，具有社会责任感、事业心与良好的道德品质。

(2) 具有良好的文化素质和一定的人文修养，有基本文化道德素质与修养，较强的社会交际能力。能正确处理同事、上下级之间的关系，有合作共事、团队精神。

(3) 树立正确的世界观、人生观和价值观；具有遵纪守法、爱岗敬业和诚实守信的品质，具有良好的职业道德和团队精神，具有开阔的国际视野，具有良好的科学思维和创新创业意识，具备较强的岗位适应能力和创业能力。

2.专业理论知识及专业技能要求

掌握英语专业的基本知识、基本理论和基本技能；有较强的自学能力和分析问题、解决问题的能力，掌握基本的外贸术语及其含义；翻译起草外贸应用文、进行简单的洽谈等；具有计算机的一般应用技能，达到规定的等级要求，具有较强的就业竞争能力及社会适应能力。

3.职业岗位能力要求

该专业培养的人才除能流利地用英语进行商务交流，熟悉我国对外贸易的方针、政策和法规，掌握国际贸易的基本原理、基本术语、进出口业务的基本理论和方法外，还应具备能用英

语处理进出口业务往来函电、签订合同、制定单证的能力。

4.职业资格（技能）等级证书要求

本专业的学生应获得全国商务英语等级证书、BEC 等从业资格证书中的一种；普通话二级乙等及以上证书；通过相应要求的计算机考试或相当的水平考试，并取得相应的证书；以上职业资格（技能）等级证书至少应获得二个证书才能毕业。

四、课程结构与学时比例

课程类别	课程门数	学分	学时分配			占总学时比例	
			理论	实践	合计	实际占比	国家/学校标准
公共基础课程	8	31	194	240	434	27%	≥25%
专业必修课程	14	60	368	618	986	62%	
专业选修课程	4	13	112	68	180	11%	≥10%
合计	26	104	674	926	1600	100.0%	
占总学时比例			42%	58%	100%		

五、教学进程（教学计划及教学进程表）（见附表）

六、核心课程介绍

1.商务英语

引导学生学习英语语言知识和国际商务业务基础知识，发展语言交际技能和国际商务业务基本操作技能。内容包括在模拟国际商务环境中运用英语语言技能和商务业务技能进行有效交际、完成公司介绍、产品操作演示、客户接待、商务谈判等任务。

2.国际贸易理论与实务

系统介绍国际贸易知识，主要学习国际贸易术语、国际货物买卖合同条款的商定及履行、国际贸易方式、国际收支、外汇与人民币汇率制度、国际储备等内容。使学生掌握对外贸易操作技巧，增强学生进行实际操作的能力，更好地了解和适应国际贸易环境，并掌握相应的国际贸易惯例和专业术语。

3.外贸函电

主要讲授国际贸易流程中的外贸函电的撰写知识。通过学习，要求掌握商业英文书信、电报、电传的撰写和翻译，学会使用发送传真、电子邮件，填制英文合同，并掌握常用的英文经贸术语，具备独立撰写完整，具体，清楚，简洁，礼貌，正确的外贸英语书信的能力。

4.外贸单证实务

国际贸易单证实务是一门综合性和实践性极强的课程，通过本课程的学习，不仅要让学生系统而实际的学习单证的内容与制作方法。还要提高学生的外贸实践能力，强化外贸事务中的处理能力和操作技巧。

5.商务英语阅读

本课程要求掌握一定的外贸知识，报刊，文件的阅读技巧，通过阅读大量精选的各种题材的英文资料，增强学生的英文思维反应能力和阅读理解能力。

七、支持服务保障

1.师资队伍保障

商务英语专业教师要具备精深的英语语言知识，还要具备广泛的商务知识，同时还要具备较强的实际操作能力。我校该专业有一支专兼结合的“双师型”教师团队，由具有较高的专业素养的专业教师和实训指导教师组成。现有专兼职教师 45 人，其中副教授 9 人，讲师 26 人。教师及教辅人员都是大学本科以上学历，教学人员是长期在一线授课的教师。

我校在专业教学团队建设方面，建立了校企人力资源流动机制，大力推动了教师下企业进行实践和邀请企业人员参与教学过程，加强了兼职教师队伍建设，吸收了由企业工作经验的专业人员任兼职教师，加强了专业教师培训，为学生提供了企业培训、职业教育培训的机会，形成了良好的团队工作氛围，脱离语言学科体系束缚，加强了商务知识和技能，为商务英语专业的教学提供了较强的师资保障。

2.教学资源保障

学校积极开发和利用成人高等教育网络学习平台、在线精品课程和录播课程，数字化图书馆和在线学习软件，教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教从单一媒体向多种媒体转变：教学活动从信息的单向传递向双向交换转变，扩大课程资源的交互空间。

3.实训教学条件建设保障

为了避免理论教学与实践教学出现分离的状态，加强一体化实训室的建设，从就业岗位出发，根据高素质技能型国际商务人才的职业能力要求，建设满足基于工作过程教学和“教、学、做”一体化需要的校内实训基地。比如建设国际贸易综合实训室、商务英语多功能综合实训室、电子商务实训室、办公自动化实训室等，并配有国际贸易操作软件、电子商务软件等虚拟仿真操作软件，创设突出真实的工作环境，让学生在高度仿真的虚拟进出口业务情境中锻炼与岗位需求相适应的职业技能和职业素质。同时为了配合实践教学环节的开展，商务英语专业还按照“合作双赢、慎重选择、优势互补”的原则，加大校外实习实训基地的建设，并构建实习基地评价指标体系，以有效确保实习效果。

附：

商务英语专业教学计划及教学进程表（脱产）

课程类别	序号	课程名称	考核方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期/理论教学周数 /周学时、教学实训周数或总学时数				开课方式
								1 学期	2 学期	3 学期	4 学期	
公共基础课程	1	军事理论与训练	查	3	48	0	48	2 周				
	2	职业生涯规划	查	2	16	16	0	16 学时				讲座
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想	试	4	52	26	26	4 学时/周				讲授
	4	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	试	4	64	36	28		4 学时/周			讲授
	5	形势与政策	查	2	16	16	0		8 学时	8 学时		讲座
	6	心理健康教育	查	2	16	16	0	4 学时	4 学时	4 学时	4 学时	讲座
	7	大学体育	查	4	86	6	80	2 学时/周	2 学时/周	2 学时/周		讲授
	8	思想道德修养与法律基础	查	2	32	22	10				32 学时	网课
	9	计算机基础	试	4	52	20	32	4 学时/周				讲授
	10	大学语文	试	4	52	36	16	4 学时/周				讲授
小计：				31	434	194	240					
专业必修课程	1	商务英语	试	6	122	64	58	4 学时/周	4 学时/周			讲授
	2	商务英语阅读	试	6	128	64	64		4 学时/周	4 学时/周		讲授+实训
	3	商务英语写作	试	4	64	28	36			4 学时/周		讲授+实训
	4	国际商务沟通	试	3	64	28	36		4 学时/周			讲授+实训
	5	国际商务礼仪	查	3	48	24	24		4 学时/周			讲授+实训
	6	国际贸易理论与实务	试	4	64	16	48		4 学时/周			讲授
	7	商务翻译（英汉）	试	3	64	32	32		4 学时/周			讲授+实训
	8	商务口译（英汉）	查	3	64	32	32			4 学时/周		讲授+实训
	9	外贸函电	试	6	64	32	32		4 学时/周			讲授+实训
	10	外贸单证实务	试	5	64	32	32				4 学时/周	讲授+实训
	11	毕业设计	查	5	96	16	80					毕业实践
	12	顶岗实习	查	6	80	0	80					毕业实践
	13	跟岗商务职业技能实训	查	6	64	0	64					毕业实践
小计				60	986	368	618					
专业选修课程	1	商务谈判	试	4	52	24	28	4 学时/周				讲授+实训
	2	英语国家概况	试	3	32	28	4			4 学时/周		讲授
	3	市场营销	试	3	48	24	24		4 学时/周			讲授+实训
	4	秘书实务	试	3	48	36	12			4 学时/周		讲授
小计：				104	1600	674	926					
毕业总学分				104								
公共基础课学分				31								
专业必修学分				60								
专业选修学分				13								

2024 年益阳教育学院商务英语专业 人才需求报告

每年商务英语的报考人数的数据说明：在国际化交流合作日益密切的时代背景下，作为一个新兴的学科，它吸引了更多人的视线。然而，社会为这些毕业生提供了哪些岗位呢？我们的毕业生到了岗位上，用人单位对于他们的能力是否认可？根据这些问题，我们的成人高等教育又该如何制定适合新型人才培养需求的培养方案？基于对该问题的探索，本报告将展开全面调查及讨论。

一、调查对象：

刊登的各大招聘企业、来校招聘的企业、往届商务英语专业毕业生的就职企业

二、调查形式：

调查问卷共 200 份，回收有效问卷 192 份，回收率高达 96%，调查文件采用单项选择，不定项选择和主观题三种方式来设计问卷。

三、调查目的：

了解商务英语专业毕业生就业情况及用人单位满意度。

四、调查分析：

1. 就业岗位市场需求

就业岗位市场需求可以从人才市场需求和职业市场的供给

状况这两个方面来分析。就目前的形式可以分析出大学毕业生明显多余就业岗位的市场需求。就业岗位市场需求反映了市场对商务英语专业毕业生的素质要求，而职业市场的要求反映了毕业生必须掌握英语听，说，读，写，译这些最基础的方面这一信息，与此同时，相关的资格证和技能能起到很好的补充作用。

根据我们近期对毕业生的访谈及调查问卷显示，85%以上的企业对商务英语专业人才的技能证书要求是必须具备大学英语四级证书，35%-40%的企业要求具备文秘证书和单证员证书。而调查中 30%的中外合资企业则要求具备商务英语（BEC）证书。

企业对专业知识能力要求如下：

日常英语交际能力，口语流利；商务英语阅读能力；实用英语写作能力；商务英语现场口译能力；电子商务平台操作能力；国际贸易实务操作能力；计算机办公软件应用能力；简单的图形图像处理能力

企业对基本素质要求如下：

具有较强的沟通能力及交际技巧；有职业道德和责任心，能承受较大的工作压力；有团队协作精神；较强的应变能力、协调能力；具备较强的语言和文字表达能力。

中国的发展步伐越来越快，对能熟悉运用英语知识的人才的需求越来越高，但是市场的需求不满足于单纯的英语专业生，

市场对纯外语专业人才的需求非常少，只有在相对固定的岗位上才能得到运用，因此商务英语专业就大大的扩展了英语学习者们的就业机会。此外，国家政府部门、旅游业、新闻业、外资企业、银行、保险、海关、边防、教育、科研等也需要大量的外语人才。市场需要知识结构多样化的毕业生，有过硬的专业知识和技能，像外语和计算机技能证，同时也期望毕业生具备较强的爱岗敬业精神，最重要的是，有发展潜力。同时，应聘毕业生也应该具备求职技能，在众多的求职者中脱颖而出。

2.企业提供的就业岗位

用人单位感到难以找到合格的人才来胜任他们提供的岗位，而找工作的人却觉得找到一份自己满意的工作难。这个信息反映了两个方面：一方面是求职者找不到合适的工作，另一方面是工作找不到合适的人来做。这种情形的出现在很大程度上表明了求职者的职业技能和社会经验尚不能满足用人单位的需要，因此加剧了用人单位对缺乏工作经验和社会经验的应届大学生的排斥心理，非常不利于大学生迈出学校，迈进社会后的首次就业。

就目前情势而言，企业为商务英语专业毕业生提供的就业岗位有：涉外企事业单位外销员，外贸制单员，报关员，跟单员，单证员，驻外商务代表，国际市场采购员，商场营销员，商场管理人员，涉外秘书，翻译人员。而大部分用人单位现在很重视学生的综合素质和专业素质的培养，企业也是从实际需

要出发来选择不同学历层次毕业生。所以，毕业生应该努力培养适合企业需要的综合素质，可以适当的丰富自己的工作经验和社会经验，从而减轻企业与毕业生之间存在的矛盾。

相关资料显示，商务英语专业毕业生的就业大都集中在私营和外资企业。国营企业、事业单位和国家机关就业的学生只占毕业生的一小部分。一方面毕业生的就业倾向，可能导致了这种情形的出现，另一方面高校毕业生的情况达不到各个企业的需求标准。

五、调查结论

1.科学设置专业课程，符合人才培养需求

课程设置要充分考虑人才培养的需要，针对社会不断变化的需求，将英语知识与商务知识整合起来。课程的内容要关注应用性和综合关联性。在教学中不能过分强调英语基础课的学时比例，更不能忽略了该专业的应用性和成人院校的职业性，因此要加大实践性课程比例。

2.正确分析岗位能力，定位人才就业岗位

2.1 找准定位，制定职业生涯规划

目前，一个不争的事实便是：就业难。只有找到准确的定位，并制定出相应的职业生涯规划，才能正确地选择就业岗位。对于应届商务英语专业毕业生来说，首要任务不是找到一份很好的工作，而是如何准确定位自己的职业生涯。毕竟，一份好的工作需要时间才能获得。那该如何正确定位就业岗位呢？首

先，要从自身条件出发。即明白自身的强项和弱项，这样，在求职过程中你就会更有针对性地去选择能发挥自己强项的工作，做到趋利避害。其次，求职前，必须制定一个切实可行的职业生涯规划。根据所学专业和自身条件，从实际出发，合理规划，明确自己所选择的这个岗位的前景，也就是说这份工作的价值所在。这样，有了既定的目标，就会不断鞭策自己前进。诚然，有目标才有动力，没有目标会使自己感觉很迷茫，工作的动力也无从说起。当你做好了这两手准备的时候，相信你已经成功完成了正确定位工作岗位，也就相当于你成功了一半。有了桨的船，怎需担心到不了理想之地？

2.2 剑走偏锋，多元化定位就业岗位

随着现代化程度的提高，社会结构不断分化，行业分工更加精细，与此相应的职业也更加多元化。因此，许多新兴的行业和岗位应运而生。这给掌握前沿知识和技能的大学生毕业生们提供了极好的机会，使之可以充分发挥和应用专业知识，实现自己的职业理想。事实证明，在激烈竞争中获胜的求职者往往是那些剑走偏锋，另辟蹊径的人。因为，同为大学毕业生，条件不相上下，在同一个职位上相互竞争和倾轧只能导致大家同时贬值，最后绝大多数成为落聘者，不仅浪费了时间、精力和金钱，还会造成极大的挫败心理，给下一次求职蒙上心理阴影。作为商英专业的毕业生，我们不能把目光仅局限于外贸相关的工作。也就是说，只要在工作当中能融入一点专业方面的知识，

那么，这份工作就有前瞻性。毕竟我们真正掌握的专业知识有限。像文秘，它几乎与外贸无关，但它与英文函电的纂写密切相关。英文写作也是求职其中的一个重要砝码。在问卷当中，我们不难发现，企业越来越重视英语专业生的口语表达能力和写作能力。“多元化”定位，并不是否定专业性，而恰恰是对它的一个补充。换句话说，我们接纳的一份新工作，它不一定要具备很强的专业性，但一定要有专业的东西在里面，这样才能为以后的发展打下坚实的基础。

3. 提高商务英语专业毕业生就业率

3.1 充分了解用人单位信息

在参加招聘会之前，除了要了解当前世界经济危机对国内整个就业市场的影响外，还应通过各种途径全面了解应聘单位和岗位的详细信息，搞清楚这个单位在经济大潮的冲击下用人理念和岗位标准有哪些新的变化，认真分析这些条件和要求是否与自己的就业理念和能力相吻合，做到心中有数，理性从容地应对选拔。还应该对应聘的部门及地区进行认真分析和筛选。

3.2 拓宽思路，生存与发展双兼顾

社会急速发展使行业部门对人才的需求变得扑朔迷离，大学里的一些专业在学生们走进校门时还炙手可热，却在毕业时成了冷门。为此，毕业生们应积极顺应市场人才资源配置形势，把握国家对人才就业的改革政策，对于那些与自己所学专业对口的岗位，要抓住机遇，乘势而上；如果某个岗位与自己的专

业和就业理想之间出现了反差，一定要慎重从事，既不能置自己的专业和兴趣能力于不顾，不加选择盲目就业，也不能一切从就业理想出发，错失就业良机，可根据自身条件和就业形势适当调整就业期望值，在职业生涯规划 and 职业发展观念的基础上重新确定自己的人生轨迹。

3.3 走出误区，克服不良择业心理

在择业的过程中，排除心理干扰，克服消极心态和不良择业心理显得十分重要。大学生在择业时应着重克服以下几方面的心理弱点：当断不断、患得患失的焦虑心理；对用人单位还不甚了解的情况下就匆匆签约的急躁心理；脱离现实、就业期望值过高的唯美心理；缺乏自信与勇气，不敢面对竞争、以致妨碍能力和优势正常发挥的自卑心理；过分追求安逸、注重眼前利益而忽视个人专业与发展的功利心理；盲目被动、消极等待、把希望完全寄托于利用各种社会关系和熟人的依赖心理；忽视自身特点、缺乏主见、人云亦云的从众心理。这些不良的择业心理往往成为走向成功就业的大敌。大学生要想成功择业，战胜众多的竞争对手，必须克服这些心理上的弱点，排除心理干扰。

3.4 提升能力，增加就业筹码

“学海无涯”，学习是终身的事情。当今社会，竞争日趋激烈，要想在残酷的竞争中赢得一席之地，或者成为人上人，唯有不断学习，不断吸取新的知识，接纳新的事物，积极应对挑

战，全面提升自身能力，才能处于不败之地，才能成为时代的佼佼者和领头羊。毕业后的 半年，是实现就业的重要准备阶段。切记浮躁，急于求成。暂时的工作可能没想象的完美，但只要能学到经验，一切都是值得的。毕业后的半年，还是以学习为主导的阶段，学习别人的经验异常重要，虚心听取上司的批评和建议，不断完善自己。积极参加一些就业方面的讲座或考取其他相关证书等等。

六、结语

基于本次调研，我们将组织团队，深入探讨和研究，及时调整人才培养方案，力争为国家、为社会、为企业培养更多地高素质的复合型人才。

2024 年益阳教育学院商务英语 专业论证报告

一、商务英语的社会背景、行业背景

随着我国对外开放和经济体制改革的不断发展与深化，进出口贸易在国民经济中占有越来越重要的地位。我国已由原来的国家审批国营外贸公司专门经营对外贸易，逐步放开经营资格的限制，从事进出口贸易的企业和公司越来越多。

随着跨国公司对中国产业转移步伐的加快，中国成为世界“生产制造中心”的呼声越来越高。跨国公司在中国制造业发展中的地位，已由“一个中心”成为“多个中心”。

1. 中国已成为跨国采购中心

在全球制造中心向中国转移的同时，流通领域包括沃尔玛、家乐福、麦德龙、塔斯科、伊藤洋华堂、欧尚等众多跨国零售巨头瞄准中国市场采购。中国已成为家乐福在亚洲最大的采购基地；麦德龙把上海和天津作为中国南北区域采购供应的枢纽。

2. 地区营运中心与服务中心

近年来，诸多跨国公司相继将其亚太地区总部从日本东京、中国香港等移往国内北京、上海、天津等城市，其中很多为世界 500 强企业。跨国公司通过在京、沪、津等城市的地区总部，向其亚太地区和中国各个子公司、工厂和办事处发出指令，进行资金、生产、贸易、人才、信息的集中整体运作。

加入 WTO 后，中国企业开展对外投资，可以在其他成员国内享受到更公正、合理的待遇，大大减少歧视和限制。随着“国内市场国际化、国际市场国内化”趋势的出现，中国企业面临的市场竞争将更为激烈。国内市场严峻的竞争形势，将促使有条件的企业到海外投资办厂，更好地利用国际国内两种资源、两个市场，不断提高国际竞争力。中国政府正在推行企业“走出去”战略，鼓励企业到国际市场寻找发展空间，扩大利用国际资源。

二、专业的社会需求预测分析

随着国际经济一体化进程的加快，我国对外开放不断扩大和深入。加入 WTO 以后，中国与世界的联系更加紧密，对外语人才需求量急剧扩张，既懂外语又通外事、外贸、管理的复合型人才大量缺乏。

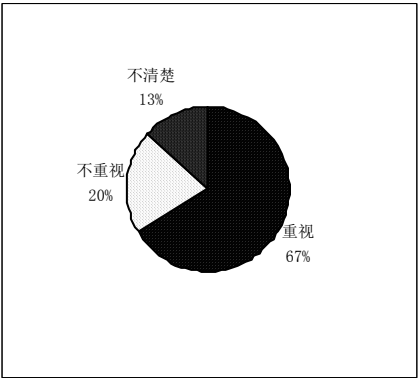
随着我国社会主义市场经济体制的逐步健全，WTO 的加入，我国将全面参与国际竞争，这些都将对职业教育在人才培养上尤其是商务英语人才的培养上提出新的挑战。社会对商务英语人才的需求越来越大，商务英语学习也成了最热门的话题。很多英语专业本科毕业生在挑选工作岗位时，往往是高不成低不就，很多生产第一线技能型的岗位要不到人。在新形势下，社会对人才的需求已呈多元化趋势，以往那种只懂专业，对外语一窍不通，或者只懂外语而别无专业所长的人才已无法满足社会的需求。市场经济需要知识面比较宽、技术应用能力强、

素质高的高新技术应用性专门人才。在这种大背景和环境 下，为了向社会输送更多高质量的“专业有特长、就业有优势、创业有能力、提高有发展、发展有空间”的技术复合型、应用性英语人才，高职类院校开设产商务英语专业正是适应这一新形势的需要。

通过市场调查我们发现，外语、外贸人才的稀缺是外贸企业普遍存在的问题。随着外贸准入门槛的降低，许多生产型企业获得了进出口经营权，他们可以不再通过外贸公司，而是自己配备几名外贸专业人才，就可直接和外商谈判、通关、出口。生成了大量外贸岗位，但是人才却不能及时填充。

通过调查，我们还发现，绝大部分单位在日常经营活动中已使用英语作为商务沟通方式之一。调查表明：有 66 家单位（65.1%）使用英语作为其沟通方式，

30 家单位（30.1%）选择“否”。目前社会对商务英语在日常经营活动中的使用十分重视。在有效问卷中，有 66 家单位选择“重视”，21 家单位选择“不重视”，15 家选择“不



清楚”，重视程度达到 66.3%。结果如图。但在这些单位中，目前商务英语岗位上的工作人员质量参差不齐。其中只有 26 家单位的商务英语在岗人员为专业人才，49 家单位的商务英语在岗人员为非专业人才。

以上数据说明：商务英语虽在社会中受重视程度较高，但社会上商务英语该岗位用人不专，商务英语的专业人才极为匮乏，急需大量的英语专业的人才来填补此项空缺。所以学校培养商务英语专业人才是必要的，而且前景看好。

经过近两年的研究、论证和实践，商务英语专业毕业的学生可以适应以下几个方面的工作岗位：

◆ 党政机关、企事业单位等中英文翻译人员

◆ 合资企业外资企业及外向型企业各类业务助理，商务文秘人员，公关筹划人员

◆ 海关、宾馆、商场、会务中心工作人员。

◆ 进出口报关、涉外商务代理、涉外咨询人员

◆ 涉外旅游等工作人员

三、专业建设和改革的思路及可行性分析

为了适应企业对人才的需求，我校开设商务英语专业，明确提出了商务英语专业的培养目标是：本专业培养德智体美全面发展的、具有较扎实的英语语言知识和技能，掌握国际贸易理论和经贸知识及技能，具备较出色的用英语从事商务活动的能力，掌握计算机网络及办公自动化的基础知识、基本技能和方法，能够在旅游、群众团体、经贸、外事、文化、新闻、旅游等企事业单位从事商务、管理、翻译、等工作的英语应用性人才。通过学习有关商务活动的真实语言材料，学生应熟悉并掌握当代商务理念和国际商务惯例，提高作为商务工作者的基

本素质，具有较强的商务交际能力以及不懈的创新意识，了解英语国家的社会和商业文化。学生毕业后能在商业、外贸等领域从事经营管理、国际贸易、市场营销等涉外事务，能够在商务活动中熟练运用英语。商务英语专业培养目标的确定，同时考虑到了学生未来就业的适应性和迁移性。在专业方面，学生应具有系统的商务英语基础知识和比较熟练的听、说、读、写、译的基本技能；具有英语国家人文、地理、历史、风俗习惯等方面的基本知识；具有计算机的基本原理和基本操作知识，学习 Windows、Word、Excel、网络及其他常用软件等，熟练掌握计算机的操作和计算机系统的简单维护，并且能通过网络进行简单的商务活动；能够掌握外贸函电的基本格式，熟练起草一般的外文函电，能运用外贸函电从事国际商务工作。

本专业注重加强商务英语精读及泛读、英语口语、英语听力、英语阅读、国际金融等主干课程的教学，强化劳动教育、社会实践、毕业设计等主要实践环节的训练，提高学生的实践能力，培养他们的创新意识和开拓能力。创造条件让学生更多地参加各种教学实践，为将来从事教学工作奠定基础，如本专业开展的“英文歌曲大赛”、“英语演讲比赛”、“商务英语专题讲座”等活动深受学生喜爱，为全面提高学生素质提供了广阔的天地。课程考核以学生掌握的知识和达到的能力等级水平作为评估标准，实行多证书制，鼓励学生毕业时在毕业前仅要拿到毕业证书，而且要参加计算机、英语类的各级等级考试。

我院商务英语专业在第一学年以“语言基础”课程为主，兼顾专业基础技能的训练，使学生掌握“必需、够用”的语言知识和技能 and 一定的专业技能。从第二学年的第一学期起可根据专业岗位的需要，开设专业核心课程，使学生能够精一条专业主线，如外贸、函电与单证，进出口业务等相关知识。第二学年的第二学期则可以选修与专业模块有关的课程，用于拓展专业视野，加强专业特色教育，为学生更好地适应工作岗位打下坚实的基础。

目前，商务英语专业的毕业生就业去向反映出语言只是从事各项工作的一门工具。专业知识的单一化、对工作岗位中必备的经济、贸易、管理等方面知识的欠缺，将影响到他们专业 and 能力的发挥。学习自主学习能力和创新能力的培养，突出学生团队意识和服务意识的培养。真正体现成人院校学生“专业有特长，就业有优势”的特点。学院将加大教学改革力度，增加投入，使我院培养的合格商务英语专业毕业生获得社会的认可。